

Poste vacant

d'un·e coordinateur·rice

pour l'a.s.b.l. « Kultur:LX »

Kultur: LX est une asbl de préfiguration au futur établissement public qui aura la mission de soutenir, de promouvoir et de diffuser la création artistique luxembourgeoise.

Placé·e sous l'autorité du Conseil d'administration dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein, le·la coordinateur·rice aura pour missions :

- La définition des priorités opérationnelles et la mise en place des objectifs et échéances en vue de la préfiguration et création de l'établissement public ;
- Assurer la transition des initiatives existantes en matière d'exportation et de promotion culturelle à l'étranger vers l'a.s.b.l. « Kultur:LX » ;
- L'administration de l'a.s.b.l., qui s'articule autour de trois axes majeurs : les initiatives culturelles, la communication et marketing ainsi que l'administration et la gestion financière.

Ses tâches comprendront ainsi, sans toutefois s'y limiter :

- l'élaboration et la mise en oeuvre d'une feuille de route de la création de l'établissement public ;
- la mise en oeuvre des missions de l'a.s.b.l. ;
- le renforcement et la structuration de l'équipe
- la gestion du budget ;
- l'accompagnement de l'équipe dans :
 - l'élaboration d'une identité visuelle, d'un plan de communication et d'un site internet ;
 - l'organisation et le suivi d'appels à candidatures et à projets ;
 - la recherche de partenaires, de sponsors et de mécènes ;
 - le rassemblement, le soutien et la promotion de la scène artistique tant au plan national qu'international.

Profil :

- Diplôme sanctionnant un cycle complet de niveau universitaire ou expérience professionnelle équivalente ;
- Expérience professionnelle confirmée dans le domaine de la culture sur le plan national et / ou international ;
- Expérience d'au moins 5 ans dans la gestion d'entreprises ou d'associations, respectivement dans la coordination de projets ;
- Connaissance approfondie du monde culturel luxembourgeois et international ;
- Esprit stratégique ;
- Esprit fédérateur d'idées et d'acteurs ;
- Sens de l'organisation et des responsabilités ;
- Aisance en gestion d'équipe ;
- Esprit flexible, ouvert, créatif et méthodique ;
- Bonnes capacités rédactionnelles et orales dans les langues officielles du Grand-Duché de Luxembourg ainsi qu'en anglais.

Documents à fournir

La candidature doit obligatoirement être remise jusqu'au **25 septembre 2020** à l'adresse suivante :

Kultur:LX a.s.b.l.

À l'attention de Mme Catherine Decker, Présidente
c/o Ministère de la Culture
4, boulevard Roosevelt | L-2450 Luxembourg

La candidature doit contenir :

- une lettre de motivation manuscrite ;
- un curriculum vitae certifié sincère et mentionnant de façon détaillée notamment la formation scolaire et l'expérience professionnelle acquises antérieurement par le candidat ou la candidate ;
- une copie du / des diplôme·s et / ou certificat·s requis pour la formation demandée.

Contact

Mme Catherine Decker
Numéro de téléphone : 24776620
Adresse-email : catherine.decker@mc.etat.lu

Kultur:LX a.s.b.l.
c/o Ministère de la Culture
4, boulevard Roosevelt | L-2450 Luxembourg